

**COLLEGAMENTO DEI TERMINALI POS AI REGISTRATORI DI CASSA TELEMATICI
OBBLIGO DI ACCETTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI
riferimento alle nss. circolari del 3/12/2025 e del 6/3/2026**

Ci richiamiamo alle nss circolari di Area Giuridico-Tributaria del 3/12/2025 e del 6/3/2026, per segnalare che il Decreto Legge.n. 63 del 30/4/2026, che ha ottenuto dal Senato il via libera alla conversione in legge, rafforza la disciplina sui pagamenti elettronici.

La norma prevede che, oltre che al rifiuto di pagamenti con carte di credito e bancomat, le sanzioni si applichino anche al rifiuto di **pagamenti effettuati mediante smartphone, smartwatch, wallet digitali e app di pagamento**, che risultano *in toto* assimilabili alle carte di credito e di pagamento fisiche.

In caso di rifiuto, l'esercente rischia una **sanzione**, già prevista dalla normativa, **di € 30,00, che vengono aumentati del 4% del valore della transazione negata.**

Fanno eccezione le situazioni di oggettiva impossibilità tecnica ad accettare il pagamento elettronico, quali terminale non funzionante, assenza temporanea di connessione, disservizi del gestore, problemi documentabili della piattaforma di pagamento.

In questi casi, è necessario dimostrare che non c'è stato rifiuto volontario, ma un impedimento reale, conservando traccia dei malfunzionamenti (ticket di assistenza, comunicazioni del gestore POS, screenshot dell'errore, segnalazioni interne), da utilizzare in caso di contestazione.

Risulta opportuna una serie di verifiche:

- 1) Dotazione tecnica: il terminale funziona regolarmente ed è abilitato ai pagamenti contacless e digitali?
- 2) Contratti con i prestatori di servizi di pagamento: gli strumenti forniti sono compatibili con tutte le modalità di pagamento più diffuse? App, software e condizioni operative sono aggiornate?
- 3) Procedure interne: chi gestisce gli incassi in azienda o nello studio professionale è informato sull'obbligo di accettare pagamenti da smartphone o app?
- 4) Documentazione dei problemi tecnici: in caso di malfunzionamento, segnalare subito il problema al gestore, conservare prova del disservizio e annotare l'episodio.
- 5) Coordinamento con registratori telematici e corrispettivi: l'incasso deve trovare corretta rappresentazione nel documento commerciale e nei flussi trasmessi.

Lo Studio BRC Associati rimane a disposizione per gli eventuali ulteriori chiarimenti dovessero essere necessari.

Cordiali saluti

Studio BRC Associati