

NON TI SENTO, HAI IL MICROFONO CHIUSO.

SMARTWORKING:
PROSPETTIVE
DI UN CAMBIAMENTO
IN ATTO

UDINE Ex-Tipografia Doretti
Via Artico Di Prampero 7

19_nov
17:30 h



STEFANO VIVIAN

La normativa sullo smart working.

Non ti sento, hai il microfono chiuso.

Lavoro organizzato
per fasi, cicli,
obiettivi e
senza precisi
vincoli di orario



Organizzazione per Cicli e Obiettivi

Il lavoro agile si può basare anche sull'organizzazione per cicli e obiettivi, piuttosto che per ore lavorate.

Questo significa che i dipendenti lavorano su progetti o compiti specifici, con tempi di consegna e risultati chiaramente definiti.

L'organizzazione per cicli e obiettivi promuove la flessibilità e l'autonomia, offrendo ai dipendenti un maggiore controllo sul proprio lavoro.

Non ti sento, hai il microfono chiuso.

Il lavoro agile

Il lavoro agile, o smart working, è una modalità di lavoro flessibile disciplinata dalla legge italiana. Offre vantaggi sia ai dipendenti che alle aziende, consentendo una migliore conciliazione tra vita e lavoro.

Osservatorio del Politecnico di Milano:
~~se una persona impiegasse solo due~~
giorni alla settimana in smart-working,
risparmierebbe in termini generali
176 ore all'anno, un costo di 1.200 euro
con un conseguente miglioramento del
work-life balance.



Non ti sento, hai il microfono chiuso.

Definizione e Normativa

1. Legge 81/2017

Il lavoro agile è regolato dagli articoli 18-23 della legge 81/2017;

2. Protocollo

Protocollo nazionale sul lavoro in modalità agile del 7 dicembre 2021;

3. Contratto Collettivo Nazionale

E' sempre necessario verificare la disciplina prevista dal Contratto collettivo applicato in azienda;



Non ti sento, hai il microfono chiuso.

Accordo Individuale

1. Forma Scritta

L'accordo deve essere in forma scritta per regolarità amministrativa e prova.

2. Contenuti

Alternanza tra periodi di lavoro in azienda e fuori e definizione luoghi non idonei

3. Durata

Può essere a tempo determinato o indeterminato.



Accordo Individuale

4. Strumenti di lavoro

L'accordo specifica quali sono gli strumenti di lavoro e la loro gestione.

5. Contenuti

Definisce modalità di esecuzione, tempi di riposo e diritto alla disconnessione, modalità esercizio potere direttivo/controllo e disciplinare

6. Recesso da Smart Working

Specificare “giustificato motivo” per recesso da SW.



Trattamento Economico e Normativo

Parità di Trattamento

Trattamento
economico e
normativo non
inferiore ai
lavoratori in sede.

Diritti

Diritto
all'apprendimento e
agli incentivi fiscali e
contributivi.

Contrattazione Collettiva

Possibilità di
regolamentazione
attraverso la
contrattazione
collettiva.

Sicurezza sul Lavoro

1. Obbligo del Datore

Garantire salute e
sicurezza anche
fuori dai locali

Informativa

Consegna annuale
di informativa scritta
sui rischi.

Tutela INAIL

Copertura per
infortuni e malattie
professionali anche
in smart working.

Adempimenti e Priorità

Obbligo di Comunicazione

Dal 1.1.2023,
comunicazione
telematica al
Ministero del Lavoro
dei lavoratori in
smart working.

Sanzioni

Sanzione da 100 a
500 euro per
inadempimento
dell'obbligo di
comunicazione.

Priorità

Priorità per genitori
con figli under 12,
disabili e caregiver.

Non ti sento, hai il microfono chiuso.

Osservazioni conclusive.

Lo Smart working non è un appendice
al contratto di lavoro.

È una filosofia di gestione
delle risorse umane e dei processi

“In un modo che cambia in fretta
l’unica strategia che fallisce di sicuro
è non correre rischi.”
— Mark Zuckerberg

